

# Unterstützung im Schulsekretariat (m/w/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und engagierte Unterstützung auf Mini-Job-Basis für unser Schulsekretariat.

Das Mentora Gymnasium ist eine kleine, staatlich anerkannte Ersatzschule im Berliner Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf. Wir legen besonderen Wert auf die Förderung der MINT-Fächer, Kunst und eines internationalen Blickwinkels. Unsere Schulorganisation ist geprägt durch bewusst kleine Klassen und einen effizienten Tagesablauf. Diese Struktur ermöglicht nicht nur eine optimale Lernumgebung für unsere Schülerinnen und Schüler aller Jahrgangsstufen, sondern auch ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsklima im Lehrerteam.

## Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des Schriftverkehrs und der Post
- Telefonische Auskunftserteilung und Empfang von Gästen
- Verwaltung von Schülerdaten und Dokumentenpflege
- Unterstützung bei der Organisation von schulischen Veranstaltungen und Terminen
- Allgemeine Büroorganisation und administrative Tätigkeiten

## Ihr Profil:

- Freundliches und hilfsbereites Auftreten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel)
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an der Arbeit in einer Schule und der Zusammenarbeit mit Schülern und Lehrkräften

## Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im schulischen Umfeld
- Flexible Arbeitszeit aber grundsätzlich freitags von 7:30 bis 16:00 Uhr
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Bezahlung nach den Richtlinien für Mini-Jobs / 556-Euro-Minijob

**Bewerbung:** Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 15.03.2025 ausschließlich per E-Mail an Frau Grüning: [info@mentora-gymnasium.de](mailto:info@mentora-gymnasium.de)

**Hinweise zur Bewerbung:** Bitte beachten Sie, dass Vorstellungskosten, wie beispielsweise Reisekosten zum Vorstellungsgespräch, nicht erstattet werden können.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!**